



Calmont, le 13 mai 2026

**CONVOCAION**  
**CONSEIL MUNICIPAL**

Madame, Monsieur,

J'ai le plaisir de vous inviter à une réunion du Conseil Municipal qui aura lieu le jeudi 21 mai 2026 à 20 h 30 à la Mairie de Calmont.

L'ordre du jour de cette réunion est le suivant :

- 1) Approbation du procès-verbal de la séance du 16 avril 2026,**
- 2) Désignation d'un secrétaire de séance pour le Conseil Municipal du 21 mai 2026,**
- 3) Finances : Délibération permettant la compensation de créances non recouvrables,**
- 4) Désignation d'un délégué titulaire et d'un suppléant pour la Commission Locale d'Evaluation des Charges Transférées,**
- 5) Affaires techniques :**
  - **SIEDA : Délibération portant sur la participation financière de l'éclairage public pour la viabilisation du lotissement La Source,**
  - **AVEYRON INNOVATION : Convention de partenariat pour l'utilisation du réseau Lorawan**
- 6) Questions diverses.**

Comptant sur votre présence, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

**Le Maire,**  
**David MAZARS.**



.....  
En cas d'empêchement, vous pouvez utiliser le pouvoir ci-dessous.

Je soussigné(e), ..... conseiller municipal de la Commune de Calmont, donne pouvoir à .....conseiller municipal de la Commune de Calmont, pour prendre part à toutes décisions et tous votes lors de la réunion du Conseil Municipal du 21 mai 2026.

Fait à ....., le .....